

# A Entrevista

## Como método de recolha de dados em Investigação em Educação

Adaptado de:

Cristina Costa

Guida Rocha

Mónica Acúrcio

# O que é a entrevista?

- A entrevista é uma conversa intencional, geralmente entre duas pessoas, embora por vezes possa envolver mais pessoas dirigida por uma das pessoas, com o objectivo de obter informações sobre a outra.

(Morgan, 1988)

# Entrevista...

## em Diferentes Contextos

- Individual
- Telefónica
- em Grupo – Economia de tempo, evidenciar perspectivas diferentes. Ex: *Focus group*.
- de Painel – Tipo de entrevista onde uma pessoa é entrevistada por várias pessoas em conjunto.
- através das TIC

# Tipos de Entrevista

- Não Estruturada
- Semi- estruturada
- Estruturada
- Clínica

# Entrevista não Estruturada

## (aberta)

- Entrevistador propõe um tema
- Desenvolve-se no fluir de uma conversa
- As questões emergem do contexto imediato
- Guião – Documento escrito com o objectivo e as linhas orientadoras
- O entrevistador promove, encoraja e orienta a participação do sujeito
- Tomada de consciência dos entrevistados

# Entrevista não Estruturada

## Pontos (eventualmente) fortes:

- Permite ao entrevistador ter uma boa percepção das diferenças individuais e mudanças ...
- As questões podem ser individualizadas para melhor comunicação

## Pontos (eventualmente) fracos:

- Requer muito tempo para obter informação sistemática
- Depende bastante das capacidades e treino do entrevistador

# Entrevista semi- Estruturada

- Caracteriza-se pela existência de um guião previamente preparado que serve de eixo orientador ao desenvolvimento da entrevista
- Permite que os diversos participantes respondam às mesmas questões
- Não exige uma ordem rígida nas questões
- O desenvolvimento da entrevista vai-se adaptando ao entrevistado
- Implica um elevado grau de flexibilidade na exploração das questões

# Entrevista Semi-Estruturada

## Pontos (eventualmente) fortes:

- Optimização do tempo disponível
- Tratamento sistemático dos dados
- Especialmente aconselhada para entrevistas a grupos
- Permite seleccionar temáticas para aprofundamento
- Permite introduzir novas questões

## Pontos (eventualmente) fracos:

- Requer uma boa preparação por parte do entrevistador



# Entrevista Estruturada

(standard, sistemática)

- Quando é importante minimizar a variação entre as questões postas ao entrevistado
- Composta por questões fechadas de modo a obter dados sobre a amostra
- Uniformidade no tipo de informação recolhida
- Questões colocadas tal como foram previamente escritas
- As categorias de resposta estão previamente definidas
- A avaliação das respostas durante a entrevista é reduzida

# Entrevista Estruturada

## Pontos (eventualmente) fortes:

- Facilita a análise dos dados
- Permite a replicação do estudo

## Pontos (eventualmente) fracos:

- A flexibilidade e espontaneidade são reduzidas
- Reduz ou anula a possibilidade de aprofundar questões que não foram antecipadamente pensadas
- Circunstâncias e elementos pessoais não são tomados em consideração

**Que tipo de entrevista se pode aplicar em cada estilo de investigação?**

# Objectivo do Estudo/Tipo de Entrevista

Entrevista	Não Estruturada	Semi-estruturada	Estruturada
Estudo			
Controlo			X
Verificação		X	X
Aprofundamento	X	X	
Exploração	X		

# Como planejar uma entrevista

- **Seleccionar os participantes**
- **Especificar as dimensões e os conceitos que pretendemos estudar (modelo de análise)**
- **Elaborar as questões com base nessas dimensões (guião da entrevista)**
  - ✓ Considerar diferentes formatos de questões
- **Seleção dos Entrevistadores (?!)**
  - ✓ Entrevistadores que tenham experiência
  - ✓ Entrevistadores terão que se sujeitar a um “estágio” de formação

# Condução de uma entrevista

- **O Entrevistador/investigador terá que (algumas orientações):**
  - ✓ seleccionar os entrevistados (participantes no estudo)
  - ✓ contactá-los, solicitar o seu consentimento
  - ✓ marcar a entrevista
  - ✓ utilizar linguagem adequada ao entrevistado
  - ✓ apresentar-se adequadamente
  - ✓ esclarecer os objectivos e a natureza da entrevista
  - ✓ explicar como vai registar as respostas (por escrito, áudio, vídeo)
  - ✓ não se deixar influenciar pelas suas próprias predisposições, opiniões ou curiosidades
  - ✓ impedir gentilmente o entrevistado de divagar
  - ✓ evitar afastar-se do formato e do guião da entrevista

# Registos da Entrevista

- Tomar notas
- Registos áudio
- Registos vídeo

# ***Até que ponto os elementos não verbais são importantes?***

***Não podemos esquecer que toda a entrevista é também observação, pelo que:***

- Devemos ter em conta o comportamento não verbal do entrevistado
- Após a entrevista escrever todas as notas que a memória permita



# Vantagens da entrevista

- Flexibilidade quanto ao tempo de duração
- Adaptação a novas situações e a diversos tipos de entrevistados
- Oportunidade para questionar
- Oportunidade para aprofundar
- Permite recolher um elevado número de dados diversificados

# Desvantagens da entrevista

- Requer pessoal qualificado para recolher os dados
- Limita o número de sujeitos do estudo
- Implica um custo elevado e grande disponibilidade de tempo
- Pode criar problemas relativamente à fiabilidade:
  - entrevistador
  - guião
  - codificação
  - participantes

# BIBLIOGRAFIA

- Bell, J. (1997). *Como realizar um projecto de investigação*. Lisboa: Gradiva.
- Biklen, S., e Bogdan, R. (1994). *Investigação qualitativa em educação*. Porto: Porto Editora.
- Carmo, H., e Ferreira, M. (1998). *Metodologia da investigação*. Lisboa: Universidade Aberta.
- Cohen, L., Manion, L., e Morrison, K. (2000). *Research methods in education*. 5ª Edição. Londres: Routledge.
- Delgado, J., e Gutiérrez, J. (1995) *Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias sociales*. Madrid: Editorial Síntesis.
- Tuckman, B. (2002). *Manual de investigação em educação*. 2ª Edição. Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkian.